



Министерство образования Кузбасса
Администрация Междуреченского городского округа
Муниципальное казенное учреждение
«Управление образованием Междуреченского городского округа»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 20»**

652870, Кемеровская обл., г. Междуреченск, пр. Строителей, 59
Тел/факс (384-75) – 2-53-02
Тел/приёмная (384-75) 2-66-92

e-mail: school20@rikt.ru
сайт: <http://licey20.kuz-edu.ru/>

Положение принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «23» октября 2023 г.

Утверждаю _____
Директор МБОУ Лицея № 20
И. Г. Бозина
Приказ № 361 от 24.10.2023г.

Положение принято
Советом Лицея
Протокол № 1
от «23» октября 2023 г.

Положение о школьном медиацентре «Медиацентр Лицея № 20»

I. Общие положения

1. Медиацентр – детское объединение, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

2. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

3. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы

4. Программа деятельности Медиацентра создается на базе программ медийных ресурсов Школы и ориентируется на интеграцию основного и дополнительного образования, развитие личности обучающихся, их интеллектуальных и творческих способностей.

II. Цели и задачи школьного медиацентра

1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

- создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);
- создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.
- освещение жизни школы через сайт, официальные группы школы в социальных сетях.

III. Порядок формирования школьного медиацентра

1. В состав медиацентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании школьного журнала, видео новостей, радио, а также педагоги школы, администратор школьного сайта.

2. Медиацентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

IV. Структура медиацентра

1. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.

2. Руководитель медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

3. Организационная поддержка деятельности медиацентра. Медиацентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.

4. В редакционную коллегию входят: главный редактор, выпускающие редакторы, верстальщик, наборщик текстов, корреспонденты, видеооператоры и фотокорреспонденты.

4.1. Главным редактором может быть ученик 9-11 классов.

4.2. Главный редактор назначается по итогам выборов из членов редакции на один учебный год.

4.3. Главный редактор координирует деятельность объединения, проводит планерки, определяет редакционную политику на учебный год, планирует создание информационных продуктов.

4.4. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов публикации.

5. Организационная структура Медиациентра может изменяться в зависимости от актуальных задач.

V. Права и обязанности членов Медиациентра

1. Члены школьного медиациентра имеют право:
 - 1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикации на официальных страницах школы в социальных сетях в социальных, сайте школы и других ресурсах.
 - 1.2. Вносить предложения по организации работы медиациентра.
 - 1.3. Распространять контент в школе и за её пределами.
 - 1.4. Привлекать педагогический коллектив для работы (с согласия педагогов).
2. Члены школьного медиациентра обязаны:
 - 2.1. соблюдать правила внутреннего распорядка, правила безопасности, противопожарные требования, Устав школы;
 - 2.2. помогать друг другу в сборе, подготовке и анализе материала для публикации;
 - 2.3. проверять факты перед публикацией.
3. Членам школьного медиациентра запрещается:
 - 3.1. разглашать содержание готовящихся материалов;
 - 3.2. публиковать непроверенные факты.

VI. Организация работы и управление медиациентром

1. Руководство Медиациентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиациентра.
2. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиациентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиациентра.

VII. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.
2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые Советом Лицея № 20.